



알지애이리인슈어런스 컴파니 한국지점

개인정보 처리방침 및 신용정보 활용체제

RGA Reinsurance Company 한국 지점(이하 “회사”)은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 “신용정보법”) 및 「개인정보 보호법」(이하 “개인정보법”, 신용정보법과 총칭하여 “관련 법령”)을 준수하며, 본 방침에 따라 다음과 같이 개인(신용)정보를 처리하고 있습니다.

정의:

“정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람.
“개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 해당 정보 자체나 다른 정보와 쉽게 결합하여 개인을 알아볼 수 있는 정보 및 신용정보법상 개인신용정보.

“직원” 계약직, 컨설턴트 또는 회사를 대표하거나 대리하여 활동하는 기타 개인을 포함하여 회사의 정규 또는 임시 직원.

“비직원” 상기 직원이 아닌 일체의 개인.

제 1 조. 개인정보의 처리 목적

비직원의 개인정보는 정보주체의 동의 하에 아래의 목적으로만 사용하며, 이용목적이 변경될 시에는 정보주체의 후속 동의에 따라 수집, 이용, 조회, 제공할 수 있다.

- 보험 인수 관리 서비스 제공
- 인수 출재 회사 관리 서비스 제공
- 클레임 관리 행정 서비스 제공
- 추가 재보험 계약 제공
- 관리 기능 및 시스템에 기술 지원 제공
- 회사 본사로 하여금 감사 통제 유지 및 실행
- 회사가 미국 미주리 주법 및 기타 관련 국제, 국내, 연방, 주 및 현지 법은 물론, 회사 및 본사의 개발과 운영에 관련된 의사 결정에 적용할 수 있는 국제 조약을 준수할 수 있도록 하기 위함
- 연구 및 개발 목적으로만 지속적으로 사용
- 평가 및 가격 결정 과정의 데이터 제공 등

직원의 개인정보는 채용, 고용, 신원조회, 임금 및 보상 관리, 성과 평가, 위기 처리, 회사로부터 퇴직 및 적절히 승인된 경우, 신원 조사를 포함하며 이에 제한되지 않는 고용 목적을 위해서만 수집, 이용, 조회, 제공할 수 있다.

제 2 조. 처리하는 개인정보의 항목

처리하는 개인정보는 다음과 같은 범주에 해당한다.

생일, 성별, 결혼 상태, 국가, 국가 보험 번호(특정 사법권에 한함), 접두어, 첫 이름, 중간 이름, 성, 접미어, 현재 주소, 고용주, 사업 직함, 사업 유형, 재보험 액수, 개인 순 가치, 혜택 종류, 보험 종류, 청구 이력 등 개인 식별자

회사가 관리하는 비개인화 데이터용 “연계 식별자”의 사용은 본 정책의 목적에 따라 개인 정보 자체를 비개인화되도록 하는 방식으로 사용된다. “연계 식별자”는 원 데이터 정보와 “새로운” 데이터 기록 간 연계를 생성하는 수단으로 사용한다. 연계 식별자는 데이터를 사용하거나 제삼자에게 전송하기 전에 사용한다. “새로운” 데이터 기록은 비개인화된 것으로 간주하며 관련 법령에 정의된 개인정보에 포함되지 않는다.

제 3 조. 개인정보의 처리, 보유 기간 및 파기

원칙적으로 회사는 보유기간의 경과, 처리 목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되면 지체 없이 개인정보를 파기한다. 파기는 다음과 같이 실시한다.

- 보유기간: 미인수된 재보험 청약 건은 90일 이내, 원보험계약이 종료된 건은 1년 이내
- 개인정보 인쇄본은 파쇄하거나 소각한다.
- 개인정보를 포함한 전자 파일은 복구 불가능한 방법으로 파기한다.

제 4 조. 개인정보의 제3자 제공

원칙적으로 회사는 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에 명시한 목적으로만 사용하며 관련 법령의 근거가 있거나 정보주체의 동의를 받은 경우 외에는 원래 목적을 벗어나 처리하거나 제3자에게 제공하지 않는다. 전 세계 재보험 산업의 전통적인 모범 관행에 따라, 재보험사로서 회사는 회사와 출재회사간 거래와 관련될 때 개인정보를 포함한 기타 정보의 전송에 대한 동의 목적을 충족하기 위해 초기 신청 절차의 일부로서 정보주체로부터 출재회사가 받은 동의에 따른다. 회사는 이러한 개인정보 처리방침을 자신과 거래하는 모든 제3자에게 적용한다.

제 5 조. 개인정보처리 위탁

개인정보의 처리 업무를 제3자에게 위탁할 경우 위탁업무명, 수탁업체 등을 홈페이지에 다음과 같이 공개한다.

위탁하는 업무의 내용	위탁을 받는 자	연락처
임직원 급여업무 대행	(주)트라이코 코리아	02-3276-0554
항공권 예약발권, 호텔/렌터카 예약 및 비자 수속 대행	(주)현대드림투어	02-3014-2473
건강검진 위탁	의료법인 삼성의료재단	1599-8113
EAP(임직원상담프로그램) 업무 대행	(주)다인	02-2268-5980

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 또는 전자 보관한다.

제 6 조. 정보 주체의 권리 및 의무와 행사 방법

정보주체가 관련 법령상 자신과 관련된 정보의 처리 및 제공 목적에 대한 정보를 받을 권한이 있는 경우 회사에게 서면, 이메일 기타의 방법으로 정보를 요청할 수 있고, 그러한 요청을 받는 직원은 정보주체의 요청에 응답하기 전에 회사의 준법감시인에게 연락해야 한다. 정보주체는 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리 정지를 원보험회사를 통해 또는 직접 회사에 요구할 수 있고 회사는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우가 존재하지 않는 한 이러한 요구에 대해 필요한 조치를 하여야 한다. 회사는 원보험회사를 통하여 수집된 개인정보의 정보주체로부터 요구가 있으면 즉시 개인정보의 수집 출처, 처리 목적, 개인정보처리의 정지를 요구할 수 있다는 권리가 있다는 사실을 정보주체에게 알려야 한다.

제 7 조. 개인 정보의 안전성 확보 조치

회사는 우발적 또는 불법적 파기, 손실, 변경, 무단 공개 또는 액세스를 포함한 처리 중 발생할 수 있는

위험에 대비하기 위한 적절한 기술적 및 조직적 보안 조치를 갖추고 있다. 수집하거나 수신한 개인정보를 포함한 회사 정보의 사용 또는 액세스는 모두 관련 정보를 알아야 할 필요가 있는 사람에게만 허용된다. 개인정보법 제29조에 따라 회사는 다음과 같은 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 사용하여 개인정보의 안전을 보장한다.

- 개인 정보를 액세스할 수 있는 직원의 수 최소화: 관련 직원만 개인 정보를 액세스할 수 있다.

- 정기 감사: 개인정보 보안을 위해 매년 자체 감사를 시행한다.
- 내부 관리 계획: 개인정보 보안을 위해 내부 관리 계획을 수립하고 실행한다.
- 개인정보에 대한 액세스 제한: 개인정보 보안을 위해 개인정보 데이터베이스에 대한 액세스 권한을 허용, 수정 및 삭제한다. 방화벽을 구축하여 외부로부터 무단 액세스를 방지한다.
- 모든 임직원에게 정보 보안 및 개인 데이터 취급에 대한 모범 사례 교육.

회사는 보안 등과 관련하여 추가 조치를 고려하고 필요한 것을 실행하여 개인정보를 보호한다.

제 8 조. 개인정보 보호책임자 및 신용정보관리·보호인

회사는 다음과 같은 담당자를 지정하여 개인정보법 제31조 제1항에 따라 개인정보를 보호하고 관련 민원을 처리한다.

부서: 준법감시부

개인정보 보호책임자 및 신용정보관리·보호인: 신승식 이사
연락처: 02-6730-1387

* 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

제 9 조. 개인정보 처리방침의 수정

본 방침은 시행일부터 효력을 갖는다. 관련 법령과 가이드라인에 따라 추가, 삭제 또는 변경이 이루어지면, 회사 공개 웹사이트를 업데이트하여 변경이유 및 내용을 공지한다.

제 10 조. 위반에 대한 구제책

개인정보에 관한 관련 법령 위반을 구제받기 위해 정보주체는 한국인터넷진흥원(KISA)의 개인 정보분쟁 중재위원회에 중재나 조연을 요청할 수 있다.

부 칙

1. 본 방침은 2011년 9월 30일부터 시행한다.
2. 본 방침은 2015년 4월 14일부터 개정 시행한다.
3. 본 방침은 2018년 7월 23일부터 개정 시행한다.
4. 본 방침은 2019년 4월 30일부터 개정 시행한다.
5. 본 방침은 2019년 7월 19일부터 개정 시행한다.
6. 본 방침은 2020년 7월 20일부터 개정 시행한다.